

## Иностранный язык в профессиональной сфере

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Финансы и кредит»

Закреплена за кафедрой **Кафедра гуманитарных и правовых дисциплин**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах: зачет 3 экзамен4
в том числе:		
аудиторные занятия	106,9	
самостоятельная работа	218,7	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах: зачет 3 экзамен4
в том числе:		
аудиторные занятия	29,9	
самостоятельная работа	317,1	
часов на контроль	13	

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах: зачет 3 экзамен4
в том числе:		
аудиторные занятия	27,9	
самостоятельная работа	321	
часов на контроль	11,1	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.3)		2 (2. 4)		Итого
	уп	рп	уп	рп	
Вид занятий					уп
Лекции					
Практические	54	54	51	51	105
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	1,6	1,6	1,9
Итого ауд.	54,3	54,3	52,6	52,6	106,9
Контактная работа	54,3	54,3	52,6	52,6	106,9
Сам. работа	161,7	161,7	57	57	218,7
Часы на контроль			34,4	34,4	34,4
Итого	216	216	144	144	360

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.3)		2 (2. 4)		Итого
	уп	рп	уп	рп	
Вид занятий					уп
Лекции					
Практические	12	12	16	16	28
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	1,6	1,6	1,9
Итого ауд.	12,3	12,3	17,6	17,6	29,9
Контактная работа	12,3	12,3	17,6	17,6	29,9
Сам. работа	199,7	199,7	117,4	117,4	317,1
Часы на контроль	4	4	9	9	13
Итого	216	216	144	144	360

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.3)		2 (2. 4)		Итого
	уп	рп	уп	рп	
Вид занятий					уп
Лекции					
Практические	10	10	16	16	26
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	1,6	1,6	1,9
Итого ауд.	10,3	10,3	17,6	17,6	27,9
Контактная работа	10,3	10,3	17,6	17,6	27,9
Сам. работа	202	202	119	119	321
Часы на контроль	3,7	3,7	7,4	7,4	11,1
Итого	216	216	144	144	360

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессионально-деловой и социокультурной деятельности.

#### Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии.

### • 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знания, умения навыки , полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знания, умения навыки , полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-3.2:</b>	действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и задачи в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
<b>Знать:</b>	этические принципы социального взаимодействия
<b>Уметь:</b>	принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; уважать мнение и культуру других
<b>Владеть:</b>	навыками определения целей и работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
<b>ПК-2.1.:</b>	анализирует решения с точки зрения достижения целевых финансово-экономических показателей
<b>Знать:</b>	понятие и сущность целевых показателей
<b>Уметь:</b>	применять способы анализа целевых показателей
<b>Владеть:</b>	навыками анализа решения с точки зрения достижения целевых показателей
<b>ПК-5.1.:</b>	использует отечественные и зарубежные источники информации, информационные технологии для поиска информации
<b>Знать:</b>	разновидности отечественных и зарубежных источников информации
<b>Уметь:</b>	применять отечественные и зарубежные источники информации
<b>Владеть:</b>	навыками использования информационных технологий для поиска информации

#### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях официального общения в профессиональной сфере;</li> <li>• функциональные особенности устных и письменных профессионально ориентированных текстов</li> <li>• стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы);</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать вид чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое ориентированными текстами, учитывая их специфику;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>• аннотировать, реферировать и излагать на родной язык / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользуясь словарем;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы;</li> <li>• отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности</li> </ul>
3.3	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексикой в объеме, необходимом для диалогической и монологической речи и написания писем в сфере профессиональной коммуникации;</li> <li>• грамматикой и основными грамматическими явлениями, необходимыми для работы с информацией в сфере своих профессиональных интересов на иностранном языке;</li> <li>• навыками, необходимыми для монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации;</li> <li>• навыками перевода текстов по своей предметной области;</li> <li>• навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения на иностранном языке;</li> <li>• навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;</li> <li>• навыками подготовки презентации по профессиональной тематике на иностранном языке;</li> <li>• навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и извлечения необходимой информации на иностранном языке.</li> </ul>